

NON APPLICARE LA MARCA DA BOLLO  
(imposta di bollo assolta dalla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici GONZAGA)



Alla  
**Scuola Superiore per Mediatori Linguistici GONZAGA**

Segreteria Studenti  
Via Scarsellini, 2  
46100 – Mantova (MN)

**SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI**

FOTOGRAFIA formato fototessera (PRIVA DI PINZATURA)	ANNO ACCADEMICO	____/____	N. MATRICOLA:	
	Riconosciuta/o con il DOCUMENTO (carta d'identità, passaporto , codice fiscale, ecc.):			
	AUTORITA' EMITTENTE:		NUMERO DOCUMENTO:	
	DATA RILASCIO:		DATA SCADENZA:	

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

**CODICE FISCALE:**

Cognome	Nome	Sesso	
		M	F

Nato/a il	Luogo di nascita	Prov. di nascita
-----------	------------------	------------------

Nazione di nascita	Cittadinanza	Email (*)	Cellulare
--------------------	--------------	-----------	-----------

**RESIDENZA E DOMICILIO**

Residenza anagrafica:

Indirizzo residenza	Comune residenza	Prov. residenza	CAP residenza	Tel. Residenza
---------------------	------------------	-----------------	---------------	----------------

Domicilio o recapito (indicare solo se diverso dalla residenza):

Indirizzo domicilio	Comune domicilio	Prov. domicilio	CAP domicilio	Tel. domicilio
---------------------	------------------	-----------------	---------------	----------------

Gli studenti che nel corso dell'anno accademico cambiano residenza o il recapito sono tenuti a comunicare con tempestività tale variazione alla Segreteria Studenti.

(\*) Allo studente verrà assegnata dalla Fondazione una casella di posta elettronica personale (con indirizzo **nome.cognome@unimn.it**) che potrà essere utilizzata esclusivamente per le comunicazioni tra studenti e Fondazione. A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica tra lo studente e la Fondazione dovranno avvenire su di essa e non si terrà più conto dell'eventuale Email comunicata dallo studente nel presente modulo. Tale casella sarà mantenuta attiva nel corso della carriera attuale dello studente e delle eventuali successive carriere. La casella di posta elettronica viene disattivata 3 mesi dopo il conseguimento del titolo oppure il 30 giugno dell'anno successivo all'ultimo anno di iscrizione. L'accesso alla casella si effettua collegandosi all'indirizzo web [www.gmail.com](http://www.gmail.com), utilizzando le credenziali di accesso (email e password). Lo studente cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto alla mailing list degli studenti.

## CHIEDE L'IMMATRICOLAZIONE PER L'A.A. 2017/2018

al Corso di studi in **SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA (classe delle lauree L-12)**  
(effettuare un'unica scelta e barrare il corrispondente del Corso di studi che si intende seguire)

<input type="checkbox"/>	LAMET - Languages for Translation and Interpreting
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	LALBA – Languages for Business Administration
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	LALIR – Languages for International Relations
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	in qualità di studente impegnato <b>A TEMPO PIENO</b> nelle attività didattiche
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	in qualità di studente impegnato <b>A TEMPO PARZIALE</b> nelle attività didattiche (studente part-time) per la seguente motivazione: _____
--------------------------	--

*È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università, a diversi Istituti di istruzione superiore e a diversi corsi di studio della stessa Università, fatta salva la contemporanea iscrizione ad altro corso di studio attivato presso Istituti musicali e coreutici alle condizioni disciplinate nel Decreto Ministeriale 28 settembre 2011. Pertanto qualora, durante il corso degli studi, lo studente intenda iscriversi ad un altro corso universitario, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi intrapresi, **fatto salvo non vi siano i presupposti per chiedere la "sospensione della carriera"**. Lo studente dichiara di essere a conoscenza che le disposizioni applicate per la gestione della sua carriera accademica sono quelle derivanti dal Regolamento didattico della SSML Gonzaga e per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal Regolamento didattico, si applicano le norme di legge in materia, lo Statuto della SSML, lo Statuto, Il Codice Etico e i Regolamenti della Fondazione UniverMantova.*

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

### Sezione carriera

#### di aver conseguito il diploma di maturità:

Votazione Diploma	Liceo/Istituto	Comune Liceo/Istituto	PROV. Lic./Ist.
Diploma di maturità:			Anno solare conseguimento diploma

#### di aver iniziato la prima carriera nel sistema nazionale universitaria presso l'Università/Accademia/SSML:

Ateneo	Comune Ateneo	PROV. Ateneo
Corso di laurea	Classe delle lauree	con <b>inizio della CARRIERA</b> nell'a.a. /

#### di aver conseguito la laurea/laurea magistrale:

Votazione Laurea	Ateneo	Comune Ateneo	PROV. Ateneo
Corso di laurea	Classe delle lauree	Anno solare conseguimento laurea	

#### di aver conseguito un titolo di studio estero al termine di percorsi scolastici di durata non inferiore a 12 anni

Votazione Titolo	Istituto Straniero	Città sede Istituto straniero e indirizzo	Nazione
Denominazione titolo di studio (e traduzione in italiano):			Anno solare conseguimento titolo estero

## CHIEDE, infine

di essere ammesso/a a sostenere, durante le sessioni dello stesso anno accademico, gli esami e le altre prove di verifica al fine di acquisire i crediti relativi, consapevole che, ai sensi del **Regolamento Didattico**, per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica, deve aver ottenuto nel corso di studio al quale è iscritto, le eventuali attestazioni di frequenza e di avvenuto rispetto delle propedeuticità richieste; deve altresì essere in regola con il versamento di tutte le tasse e dei contributi dovuti. Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse e dei contributi, di eventuali more o oneri amministrativi, non può essere ammesso agli esami, né può essere iscritto al successivo anno di corso. Egli inoltre non può ottenere alcun certificato relativo alla sua carriera scolastica, nella parte cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, né il congedo per trasferirsi ad altra università o istituto.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

## Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.P.R. 28.12.2000 n° 445

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e di essere consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi e, inoltre di essere consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dell'istanza e che le tasse e contributi pagate non saranno più rimborsate

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

## Informativa trattamento dei dati personali D.LGS. 196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e **AUTORIZZO** il trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art.11 del *Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso della Fondazione UniverMantova*, dichiaro altresì e fermo restando il diritto di opporsi per motivi di legittimità ai sensi dell'art.7 del *D.L.gs 30/6/2003, n.196*, **autorizza** la comunicazione e diffusione, **anche tramite la pubblicazione sul sito web Istituzionale**, dei propri dati personali in possesso della SSML Gonzaga a Enti pubblici o privati che ne facciano richiesta al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale e nel mondo del lavoro, anche all'estero, dei giovani studenti e laureati:

SI

NO

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

## ALLEGATI

	FOTOCOPIA fronte-retro firmata della <b>carta di identità o di altro documento di riconoscimento valido</b> , con esibizione dello stesso in originale (in caso di invio postale o Email, l'esibizione del documento dovrà avvenire entro il primo giorno di inizio delle attività didattiche).
	FOTOCOPIA fronte-retro del <b>Codice Fiscale</b> .
	<b>STUDENTI AMMESSI SELEZIONE SETTEMBRE:</b> Attestazione versamento della quota di iscrizione a.a. 2017/2018, anche in copia, di <b>€ 1.250,00</b> (opzione unica soluzione € 2.647,00 tempo pieno o € 1.603,00 part-time) comprensiva della tassa regionale per il DSU di € 140,00 e della marca da bollo di € 16,00. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data indicata da bando presso: UNICREDIT BANCA SPA – Via Matteotti, 1 - 46100 Mantova (MN) <b>IBAN IT 22 M 02008 11510 000008208392</b> indicando nella causale: NOME e COGNOME (dello studente) + immatricolazione 2017.
	<b>STUDENTI AMMESSI SELEZIONI PRIMAVERILI:</b> Attestazione versamento della quota di iscrizione a.a. 2017/2018, anche in copia, di <b>€ 1.100,00</b> (opzione unica soluzione € 2.497,00 tempo pieno o € 1.453,00 part-time) comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00 e della marca da bollo di € 16,00. Il versamento dovrà essere effettuato <b>entro e non oltre il 1 settembre 2017</b> presso: UNICREDIT BANCA SPA – Via Matteotti, 1 - 46100 Mantova (MN) <b>IBAN IT 22 M 02008 11510 000008208392</b> indicando nella causale: NOME e COGNOME (dello studente) + immatricolazione 2017.
	<b>Studenti part-time:</b> Piano degli studi dei primi due anni accademici.
	<b>Studenti già iscritti al sistema universitario nazionale:</b> domanda di valutazione preventiva e riconoscimento CFU.
	<b>Studente extra UE:</b> copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici o copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura.
	<b>Studenti stranieri in possesso di titolo di studio conseguito in Italia:</b> permesso di soggiorno (EXTRACOMUNITARI) o carta di soggiorno (COMUNITARI) IN ORIGINALE + 1 FOTOCOPIA. L'iscrizione è effettuata con riserva sino alla presentazione del documento.
	<b>Studenti stranieri in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:</b> titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco in stesura originale, rilasciati dalla Rappresentanza italiana competente per territorio (tutti i documenti in ORIGINALE + 1 FOTOCOPIA); passaporto e permesso di soggiorno (EXTRACOMUNITARI) o carta di soggiorno (COMUNITARI) IN ORIGINALE + 1 FOTOCOPIA. L'iscrizione è effettuata con riserva sino alla presentazione dei documenti.
	<b>Altre certificazioni e/o documenti richiesti dal Bando</b>

CONVALIDA SEGRETERIA STUDENTI  
Mantova, li

MOD\_303: Modulo di Immatricolazione riservato agli studenti che si iscrivono per la prima volta alla SSML di Mantova e agli studenti che hanno ottenuto il trasferimento da altro Ateneo e/o agli studenti già in possesso di diploma di laurea triennale/magistrale che hanno ottenuto parere favorevole da parte del CTS della SSML Gonzaga per l'ammissione al III/III anno previa valutazione dei crediti formativi.

Tutti i diritti riservati  
All rights reserved

© 2017 - Fondazione UniverMantova

Versione  
MOD\_303/00